



Auto-Technik Dähne GmbH | Döberitzer Straße 5 | 14727 Premnitz OT Mögeln

Wir stellen ein und suchen aktuell für unser Büro am Skoda-Standort in Premnitz OT Mögeln eine

Bürokauffrau (m/w/d)

Das sind wir

Die Auto-Technik Dähne GmbH wurde 1990 gegründet und wächst seitdem stetig. Verteilt auf sechs Standorte in Brandenburg an der Havel, Premnitz, Rathenow und Wittenberge beschäftigen wir heute über 120 Mitarbeiter und sind stolzer Partner der Marken Volkswagen, Volkswagen Nutzfahrzeuge, Audi, Seat, Cupra und Skoda. Gestützt wird diese Entwicklung durch unsere verlässlichen und engagierten Mitarbeiter, mit denen wir für unsere Kunden und Geschäftspartner professionelle Arbeit leisten können.

Das bieten wir

- Ein wirtschaftlich gesundes Unternehmen
- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Modernes Arbeitsumfeld → ein mit neuester und zeitgemäßer Technik ausgestatteter Arbeitsplatz
- Mitarbeitervergünstigungen rund um´s eigene Auto bei Kauf, Wartung, Reparatur und Reinigung
- Die Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Stärkung der beruflichen und persönlichen Entwicklung → Förderung mittels individueller Weiterbildungsprogramme
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeiter-Events
- Intranet für Mitarbeiterinformation
- Offenes und familiäres Miteinander
- Respektvoller Umgang auf allen Hierarchieebenen
- Spaß an und bei der Arbeit

Das sind ihre Aufgaben

- Allgemein verwaltende Bürotätigkeiten und Büroorganisation
- Bearbeitung ein- und ausgehender Post
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Digitale Archivierung von Dokumenten
- Bearbeitung von Vorgängen im Mahn- und Inkassowesen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Bilanzen und Quartals- oder Jahresabschlüssen



Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung als Bürokauffrau (m/w/d)
- Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung/ Finanzbuchhaltung sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Präzision und Zuverlässigkeit bei der Arbeit
- Engagement und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Sie suchen eine neue Herausforderung und finden sich in unserem Profil wieder? Dann bewerben Sie sich – wir möchten Sie kennenlernen!

Kontakt

Auto-Technik Dähne GmbH
Personalabteilung
Anita Mielke
Email: bewerbung@a-t-d.de
Tel.: 03386-270726
Web: auto-technik-daehne.de